

Guatemala, 31 de enero del 2020  
Informe No. 001-2020

MSC.  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Viceministro:

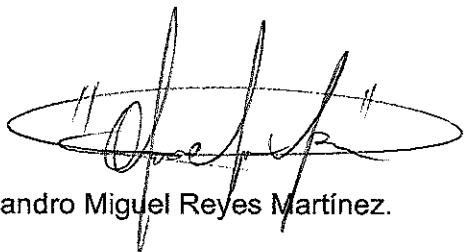
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 155-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2020, correspondiente al Periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000180, Serie "B"

#### **Actividades realizadas**

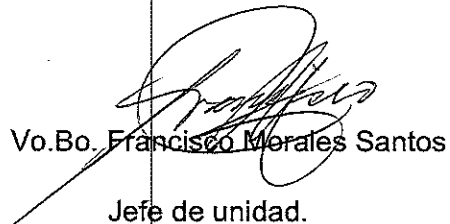
- a) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- b) Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- c) Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- d) Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- e) Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- f) Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional;
- g) Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- h) Apoyar en maquetado de textos literarios;
- i) Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó al departamento de Editorial Cultura en la elaboración de un archivo digital de las páginas interiores del libro artesanal "Dunía".
- ✓ b) Se apoyó al departamento de Editorial Cultura en la edición del manuscrito de la "Edad de Oro" de José Martí.
- ✓ c) Se apoyó al departamento de Editorial Cultura en la rediagramación del libro "Escrito sobre olivos".
- ✓ d) Se apoyó al departamento de Editorial Cultura en la planificación de Filgua 2020.



Alejandro Miguel Reyes Martínez.



Vo.Bo. Francisco Morales Santos

Jefe de unidad.

*Francisco Morales Santos*  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes

